

# **COMUNE DI BRUSCIANO**

## **REGOLAMENTO COSAP**

### **(OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E RELATIVO CANONE)**

\*\*\*\*\*

Adottato con deliberazione di G. C. n. 4 del 18-02-2000

Publicato all' Albo Pretorio comunale dal 19-02- 2000 al 04-03-2000

#### **INDICE**

##### **Titolo I - Disposizioni amministrative**

###### **Capo I - Principi generali**

**Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

**Art. 2 - Definizione di suolo pubblico**

**Art. 3 - Durata dell'occupazione**

**Art. 4 - Autorizzazione e concessione di occupazione**

**Art. 5 - Occupazione d'urgenza**

**Art. 6 - Domanda di occupazione**

**Art. 7 - Rilascio dell'atto di concessione o di autorizzazione**

###### **Capo II - Prescrizioni tecniche**

**Art. 8 - Obblighi del concessionario**

**Art. 9 - Esecuzioni di lavori e di opere**

**Art.10 - Rimozione dei materiali relativi ad occupazioni abusive**

**Art.11- Autorizzazione ai lavori**

**Art.12- Occupazioni occasionali**

**Art.13- Rinnovo della concessione o dell'autorizzazione**

**Art.14- Decadenza della concessione o dell'autorizzazione**

**Art.15- Revoca della concessione o dell'autorizzazione**

### **Capo III - Tipologie di occupazione**

**Art.16- Occupazione di spazi sottostanti e sovrastanti il suolo pubblico**

**Art.17- Occupazioni con tende parasole, faretti, vetrinette**

**Art.18- Occupazioni con griglie ed intercapedini**

**Art.19- Passi carrabili**

**Art.20- Mestieri girovaghi ed artistici**

**Art.21- Banchetti per raccolta firme, distribuzione materiale, lotterie**

**Art.22- Parcheggi di autovetture private**

**Art.23- Parcheggi di autovetture ad uso pubblico (taxi)**

**Art.24- Concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio**

**Art.25- Affissioni e pubblicità**

**Art.26- Distributori di carburanti**

**Art.27- Occupazioni per attività edilizie (ponteggi e cantieri temporanei)**

**Art.28- Occupazione area nomadi**

**Art.29- Norma di rinvio**

## **Titolo II - Canone di concessione o autorizzazione**

### **Capo I - Principi generali**

**Art.30- Istituzione del canone**

**Art.31- Criteri di imposizione**

**Art.32- Versamento del canone**

**Art.33- Riduzioni**

**Art.34- Esenzioni**

**Art.35- Sanzioni**

**Art.36- Diritto di interpello**

### **Capo II - Prescrizioni finali**

**Art.37- Norma di rinvio**

## **Art.38- Vigenza del regolamento**

### **TITOLO I - DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE.**

#### **Capo I - Principi generali**

#### **Art. 1 - Oggetto del regolamento.**

1. Il presente regolamento disciplina l'occupazione del suolo pubblico e l'applicazione del relativo canone nel Comune di BRUSCIANO, conformemente ai principi desunti dalle vigenti disposizioni di legge ed in particolare dall'art. 63 del Decreto legislativo 15.12.1997, n. 446 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 2 – Definizione di suolo pubblico.**

1. Con il termine "suolo pubblico" usato nel presente Regolamento si intende il suolo e relativo soprassuolo e sottosuolo appartenente al demanio e al patrimonio indisponibile del Comune comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati, il suolo privato gravato di servitù di passaggio pubblico, nonché i tratti di strade non comunali ma compresi all'interno del centro abitato individuato a norma del Codice della Strada.

#### **Art. 3 - Durata dell'occupazione.**

1. Le occupazioni sono permanenti e temporanee:

sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione, aventi, comunque, durata non inferiore all'anno e con disponibilità completa e continuativa dell'area occupata, indipendentemente all'esistenza di manufatti o impianti;

sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno e che comunque non sono caratterizzate dalla disponibilità indiscriminata e continuativa dell'area.

#### **Art. 4 - Autorizzazione e concessione di occupazione.**

1. E' fatto divieto a chiunque di occupare il suolo pubblico, ovvero privato purché gravato da servitù di pubblico passaggio, nonché lo spazio ad esso sovrastante o sottostante, senza specifica autorizzazione o concessione comunale, rilasciata dal competente Ufficio del Comune, su richiesta dell'interessato. Le occupazioni occasionali di cui all'art. 12 del presente regolamento sono da intendersi subordinate esclusivamente alla preventiva comunicazione al competente ufficio comunale, da parte dell'interessato, salvo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 12.

Detta comunicazione, salva l'ipotesi di cui all'art. 4, deve essere effettuata per iscritto, mediante consegna personale o a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno due giorni prima della data prevista d'inizio dell'occupazione.

2. E' facoltà del Comune vietare l'occupazione per comprovati motivi di interesse pubblico, in contrasto con disposizioni di legge o regolamenti, nonché dettare eventuali prescrizioni che si rendano necessarie, in particolare sotto il profilo del decoro e della viabilità.

#### **Art. 5 - Occupazioni di urgenza.**

1. Per far fronte a situazioni di emergenza o quando si tratti di provvedere all'esecuzione di lavori che non consentano alcun indugio, l'occupazione deve intendersi subordinata alla almeno contestuale comunicazione, anche verbale, al Comando di Polizia Municipale, che indicherà eventuali prescrizioni, riscuotendo direttamente gli eventuali diritti di sopralluogo. In ogni caso la pratica dovrà essere regolarizzata come previsto dal successivo art. 27. Per quanto concerne le misure da adottare per la circolazione si fa rinvio a quanto disposto al riguardo dall'art. 30 del regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della strada.

## **Art. 6 - Domanda di occupazione.**

1. Chiunque intenda occupare, nel territorio comunale, anche temporaneamente, spazi in superficie, sovrastanti o sottostanti il suolo pubblico (ovvero privato purché gravato da servitù di pubblico passaggio), deve rivolgere apposita domanda al Comune. La domanda, redatta in carta legale, va consegnata o spedita all'ufficio Tributi per le occupazioni temporanee e permanenti, competente al rilascio dell'autorizzazione o concessione.

2. La domanda deve contenere:

l'indicazione delle generalità, della residenza o domicilio legale ed il codice fiscale del richiedente;

L'ubicazione esatta del tratto di area o spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua consistenza;

l'oggetto dell'occupazione, la sua durata, i motivi a fondamento della stessa, la descrizione dell'opera che si intende eventualmente eseguire, le modalità di utilizzazione dell'area;

la dichiarazione di sottostare a tutte le vigenti prescrizioni di ordine legislativo e regolamentare in materia;

la sottoscrizione dell'impegno a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria con deposito di cauzione, se richiesta dal Comune, nonché il versamento del canone secondo le vigenti tariffe.

3. La domanda deve essere corredata dall'eventuale documentazione tecnica. Il richiedente è tuttavia tenuto a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

4. Anche in caso di piccole occupazioni temporanee occorre che la domanda sia corredata, se e in quanto ritenuto necessario dall'ufficio concedente, da disegno illustrativo dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro.

## **Art. 7 - Rilascio dell'atto di concessione o di autorizzazione.**

1. L'Ufficio comunale competente, accertata la sussistenza di tutte le condizioni necessarie all'emanazione di un provvedimento positivo, e previa l'acquisizione di eventuali pareri di competenza degli Uffici Comunali, nei casi previsti dai vigenti Regolamenti Comunali, rilascia l'atto di concessione o di autorizzazione ad occupare il suolo pubblico. In esso sono indicate: la durata dell'occupazione, la misura dello spazio di cui è consentita l'occupazione, nonché le condizioni alle quali è subordinata la concessione o autorizzazione. Gli atti suindicati sono rilasciati, per quanto concerne le occupazioni permanenti, entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta.

2. Ogni atto di concessione od autorizzazione s'intende subordinato, altresì, all'osservanza delle prescrizioni di cui al cap. II del presente titolo, oltre a quelle di carattere particolare da stabilirsi di volta in volta a seconda delle caratteristiche della concessione od autorizzazione.

3. La concessione o l'autorizzazione viene sempre accordata:

a termine, fatta salva la durata massima di anni 29 come disposto dall'art 27 comma 5 del D.LGS. 30.04.1992, n. 285;

senza pregiudizio dei diritti di terzi;

con l'obbligo del concessionario di riparare tutti i danni derivanti dalle opere o dai depositi consentiti, accertati a

seguito di controlli esperiti dal competente Settore Strade;

con facoltà da parte del Comune di imporre nuove prescrizioni per le finalità di pubblico interesse alla corrispondenza con le quali è subordinato il rilascio dell'atto ampliativo.

4. Resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione o autorizzazione.

5. Al termine del periodo di consentita occupazione - qualora la stessa non venga rinnovata a seguito richiesta di proroga - il concessionario avrà l'obbligo di eseguire a sue cure e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per la rimessa in pristino del suolo pubblico, nei termini che fisserà l'Amministrazione Comunale.

6. Quando l'occupazione, anche senza titolo, riguardi aree di circolazione costituenti strade, ai sensi del vigente Codice della strada (D.LGS. 30.04.1992 n. 285 e successive modificazioni), è fatta salva l'osservanza delle prescrizioni dettate dal Codice stesso e dal relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e successive modifiche), e in ogni caso l'obbligatorietà per l'occupante di non creare situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione dei veicoli e dei pedoni.

7. Costituisce pregiudiziale, causa ostativa al rilascio della concessione, l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario, ovvero la sussistenza di liti pendenti con la Civica Amministrazione.

In caso di negato rilascio dell'autorizzazione o concessione, deve essere comunicata al richiedente la motivazione del provvedimento negativo.

## **Capo II - Prescrizioni tecniche**

### **Art. 8 - Obblighi del concessionario.**

1. Le concessioni e le autorizzazioni per le occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico sono rilasciate a titolo personale e non ne è consentita la cessione.

2. Il concessionario ha l'obbligo di esibire, su richiesta degli agenti addetti alla vigilanza, l'atto di concessione o autorizzazione di occupazione suolo pubblico o copia autentica degli stessi.

3. E' pure fatto obbligo al concessionario di mantenere in condizione di ordine e pulizia il suolo che occupa, facendo uso di appositi contenitori per i rifiuti.

4. Qualora dall'occupazione del suolo pubblico derivino danni alla pavimentazione esistente, accertati a seguito di controllo eseguito in tal senso dal competente Settore Strade, il concessionario è tenuto al ripristino della stessa a proprie spese. Il ripristino deve avvenire secondo le indicazioni del Tecnico del Settore Strade. Qualora lo scavo interessi longitudinalmente la sede viaria, il ripristino deve avvenire su metà sede stradale per la lunghezza di oltre mt. 1.50 dello scavo stesso da ogni punto.

### **Art 9 - Esecuzione di lavori e di opere.**

1. Quando per l'esecuzione di lavori e di opere sia indispensabile occupare il suolo pubblico con terriccio, terra di scavo e materiale di scarto, nel provvedimento di concessione o autorizzazione dovranno essere indicati le modalità dell'occupazione ed i termini per il trasporto dei suddetti materiali negli appositi luoghi di scarto.

### **Art. 10 - Rimozione dei materiali relativi ad occupazioni abusive.**

1. Fatta salva ogni diversa disposizione di legge ed impregiudicata l'applicazione delle sanzioni di cui all'art.33 del presente Regolamento e fuori dai casi previsti dall'articolo 20 del vigente Codice della Strada, nei casi di occupazioni abusive di spazi ed aree pubbliche, previa contestazione delle relative infrazioni, può essere disposta la rimozione dei materiali, assegnando ai responsabili un congruo termine per provvedere. Decorso inutilmente tale termine, la rimozione è effettuata d'ufficio con addebito ai responsabili delle relative spese nonché di quelle di custodia.

### **Art. 11 - Autorizzazione ai lavori.**

Quando ai fini dell'occupazione sono previsti lavori che comportano la manomissione del suolo pubblico, l'autorizzazione o la concessione di occupazione sono sempre subordinate alla titolarità dell'autorizzazione all'effettuazione dei lavori medesimi.

### **Art. 12 - Occupazioni occasionali.**

1. Le occupazioni con ponti, steccati, pali di sostegno, ponteggi edilizi, scale aeree, scale a mano (ad eccezione di quelle di dimensioni superiori a 8 metri in altezza), deposito di materiale edile di volume non superiore a 3 metri cubi (mc.), e quelle destinate genericamente all'effettuazione di soste operative, non sono soggette alle disposizioni del presente regolamento ove si tratti di occupazioni occasionali di pronto intervento per piccole riparazioni, per lavori di manutenzione o di allestimento, sempreché non abbiano durata superiore a 6 ore e ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. d) del presente regolamento, salvo che per le stesse sia data comunicazione al Servizio di Polizia Municipale del Comune.

2. Per le aziende erogatrici di servizi pubblici, qualora si verificasse la necessità di occupazione di cui al presente articolo, più volte nel corso dell'anno, per interventi di manutenzione, riparazione, pulizia ed altro, al richiedente può essere rilasciata autorizzazione annuale indicante le necessarie prescrizioni atte a garantire le condizioni di sicurezza e viabilità, subordinata a preventiva comunicazione scritta.

### **Art. 13 - Rinnovo della concessione o dell'autorizzazione.**

1. I provvedimenti di concessione e di autorizzazione sono rinnovabili alla scadenza.

2. Per le occupazioni temporanee qualora si renda necessario prolungare l'occupazione oltre termini stabiliti, il titolare dell'autorizzazione o della concessione ha l'onere di presentare almeno 2 giorni prima della scadenza, domanda di proroga indicando la durata per la quale viene richiesta la proroga dell'occupazione.

3. Nel caso in cui venga richiesta la proroga dei termini di occupazione temporanea per un periodo complessivo superiore ad un anno ininterrotto, è necessaria la presentazione di un'istanza di rilascio di una nuova concessione.

4. In ogni modo non è possibile assentire più di due proroghe.

5. il mancato pagamento del canone per l'occupazione già in essere, ovvero di altri oneri a carico del concessionario, costituisce causa ostativa al rilascio del provvedimento di rinnovo.

### **Art 14 - Decadenza della concessione o dell'autorizzazione.**

1. Sono cause della decadenza della concessione o dell'autorizzazione:

Le reiterate violazioni, da parte del concessionario o dei suoi aventi causa, delle condizioni previste nell'atto rilasciato;

la violazione delle norme di legge o regolamentari dettate in materia di occupazione del suolo;

l'uso improprio del diritto di occupazione o il suo esercizio in contrasto con le norme ed i regolamenti vigenti;

la mancata occupazione del suolo oggetto dell'autorizzazione o concessione senza mancato motivo, nei 30 giorni successivi al conseguimento del permesso nel caso di occupazione permanente, ovvero nei 5 giorni successivi in caso di occupazione temporanea;

il mancato pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico, nonché di altri eventuali oneri a carico del concessionario.

il mancato utilizzo dell'occupazione suolo da parte del titolare della concessione e/o autorizzazione.

2. La casistica su indicata s'intende applicabile alla fattispecie di natura commerciale, fatta salva in questo contesto, la prevalenza della normativa del regime autorizzatorio in capo al titolare della concessione.

#### **Art. 15 - Revoca della concessione o dell'autorizzazione.**

1. La concessione o l'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico sono sempre revocabili per comprovati motivi di pubblico interesse; la concessione del sottosuolo non può essere revocata se non per necessità dei pubblici servizi. La revoca non dà diritto al pagamento di alcuna indennità. E' comunque dovuta la restituzione - senza interessi - del canone pagato in anticipo.

### **Capo III - Tipologie di occupazione**

#### **Art. 16 - Occupazione di spazi sottostanti e sovrastanti il suolo pubblico.**

1. L'occupazione di spazi sottostanti e sovrastanti il suolo pubblico, anche in via provvisoria di fili telegrafici, telefonici, elettrici, cavi, condutture, impianti in genere, ecc., così come per collocare festoni, luminarie, drappi decorativi o pubblicitari e simili arredi ornamentali necessita di concessione o di atto di assenso comunale. Per gli addobbi, i festoni, le luminarie, gli striscioni e simili si rimanda alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

2. L'autorità competente detta le prescrizioni relative alla posa di dette linee e condutture, riguardanti il tracciato di queste ultime, l'altezza dei fili o di altri impianti dal suolo, il tipo dei loro sostegni, la qualità dei conduttori ecc.

#### **Art. 17 - Occupazioni con tende parasole, faretti, vetrinette.**

1. Per ottenere l'autorizzazione alle occupazioni realizzate a mezzo di tende parasole, faretti, vetrinette si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

2. Per ragioni di mantenimento del necessario decoro, igiene e sicurezza dell'arredo urbano, l'autorità competente può disporre la sostituzione delle strutture costituenti queste occupazioni ove non siano mantenute in buono stato.

#### **Art. 18 - Occupazioni con griglie ed intercapedini.**

1. Le occupazioni del suolo realizzate mediante griglie, intercapedini e simili sono disciplinate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

#### **Art. 19 - Passi carrabili.**

1. La disciplina per l'apertura di un passo carrabile ovvero l'utilizzazione di un accesso a raso è dettata dalle vigenti disposizioni del Codice della Strada (art. 22 D.LGS. 30.04.1992, n. 285) e del suo regolamento di esecuzione (art. 44 e segg. D.P.R. 16.12.1992, n. 495, così come modificati dall'art. 36 del D.P.R. 16.09.1996, n. 610).

#### **Art. 20 - Mestieri girovaghi ed artistici.**

1. Coloro che esercitano mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non possono sostare sulle aree e spazi pubblici del Comune sui quali è consentito lo svolgimento di dette attività senza avere ottenuto il permesso di occupazione.

#### **Art. 21 - Banchetti per raccolta firme, distribuzione materiale, lotterie.**

1. Le occupazioni realizzate a mezzo di banchetti per raccolte di firme, distribuzione di materiale, vendita di biglietti di lotterie e simili, di durata non superiore a quindici (15) giorni sono subordinate esclusivamente alla condizione della preventiva comunicazione dell'occupazione al Comune. Detta comunicazione va effettuata non meno di due giorni prima dell'occupazione, che deve comunque riguardare solo date comprese nel mese in corso o in quello successivo, e purché vengano corrisposti contestualmente gli importi della tassa e seguite le prescrizioni che verranno indicate dal Comando Polizia Municipale.

2. Le suddette disposizioni non si applicano ai banchetti per la vendita di biglietti delle lotterie che dovranno comunque essere collocati sempre nel rispetto delle prescrizioni più generali legate al nullaosta sotto il profilo del decoro e/o della viabilità.

3. E' in facoltà del Comune vietare l'occupazione per comprovati motivi di interesse pubblico, contrasto con disposizioni di legge o regolamentari, nonché dettare le eventuali prescrizioni, che si rendano necessarie, in particolare sotto il profilo del decoro e della viabilità.

#### **Art. 22 - Parcheggi di autovetture private.**

1. L'occupazione delle aree scoperte destinate a parcheggi a pagamento s'intende a carattere permanente stante la continuativa disponibilità dell'area.

2. La disciplina prevista dal presente articolo si applica alle aree oggetto di concessione poliennale del Comune di Brusciano a favore di privati concessionari e gestori del parcheggio, previo esperimento di pubblica gara, ovvero mediante trattativa privata.

#### **Art. 23 - Parcheggi di autovetture ad uso pubblico (taxi).**

1. Per quanto concerne le occupazioni con autovetture adibite a trasporto pubblico si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

#### **Art. 24 - Concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio.**

1. Nelle strade, sui marciapiedi, sotto i portici, nei giardini e in generale, in qualunque luogo destinato ad uso e passaggio pubblico e nelle pertinenze, è vietato occupare il suolo con vetrine, banchi, tavoli, sedie, pedane o altre attrezzature di servizio, senza preventiva concessione del Comune.

2. Installazione di tavolini, piante, esposizione di merci e manifestazioni varie.

Le istanze per ottenere il rilascio delle concessioni per le occupazioni in questione devono essere inoltrate almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'occupazione richiesta, pena il rigetto della domanda.

L'occupazione di suolo pubblico con esposizione di merci alimentari al di fuori degli esercizi è subordinata al rispetto di quanto disposto dal Regolamento d'Igiene.

3. Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche.

Per quanto concerne le fiere, i mercati scoperti ed il commercio su aree pubbliche si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

4. Commercio itinerante.

Coloro che esercitano il commercio in forma itinerante su aree pubbliche in cui è ammessa la vendita in tale forma e che sostano solo per il tempo necessario a consegnare la merce ed a riscuotere il prezzo non devono richiedere il permesso di occupazione. La sosta non può comunque prolungarsi nello stesso punto per più di 60 minuti ed in ogni caso tra un punto e l'altro di sosta dovranno intercorrere almeno 500 metri.

5. Commercio in sede fissa.

Per la disciplina delle modalità di occupazione a mezzo di chioschi ed altre strutture destinate allo svolgimento del commercio in sede fissa si rinvia ai vigenti Regolamenti di Edilizia Comunale, di Igiene e di Polizia Urbana.

6. Spettacolo viaggiante.

Si applicano alle attività di spettacolo viaggiante le disposizioni di legge e regolamentari specifiche.

7. Mercati coperti.

Si applicano nella fattispecie le disposizioni contenute nei vigenti regolamenti.

8. Le concessioni ed autorizzazioni, anche temporanee, ad uso commerciale, sono date in linea generale sotto la stretta osservanza delle disposizioni riguardanti la circolazione stradale, l'igiene annonaria, il



rispetto del verde e la tutela dei luoghi di particolare interesse storico, artistico, monumentale e dell'arredo urbano.

9. E' facoltà dell'autorità competente vietare l'uso di banchi, attrezzature e materiali che sono in contrasto con le caratteristiche peculiari dei luoghi in cui è stata autorizzata l'occupazione.

10. Non potranno rilasciarsi nuove concessioni od autorizzazioni a soggetti che siano in mora nel pagamento dei tributi, nonché di altri eventuali oneri, dovuti per le occupazioni precedenti, e fino alla completa estinzione del relativo debito.

#### **Art. 25 - Affissioni e pubblicità.**

1. Per quel che concerne le autorizzazioni all'occupazione di spazi pubblici con impianti pubblicitari oltre all'applicazione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, il titolare dell'autorizzazione e/o concessione e' tenuto al versamento del canone C.O.S.A.P. per la superficie dell'impianto salvo diverso atto deliberativo o di determinazione assunto all'atto del provvedimento autorizzatorio.

#### **Art. 26 - Distributori di carburanti.**

1. Per quanto concerne le occupazioni con impianti di distributori di carburanti si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

#### **Art. 27 - Occupazioni per attività edilizie (ponteggi e cantieri temporanei).**

1. Fatto salvo ogni riferimento al vigente Regolamento Edilizio Comunale e di Polizia Municipale ai fini dell'ottenimento della concessione per le occupazioni suindicate, viene stabilito che, in caso di occupazione d'urgenza ai sensi dell'art.4 del presente Regolamento per le fattispecie di cui a questo articolo, il richiedente dovrà regolarizzare la pratica con il pagamento del canone contestuale alla presentazione della domanda presso il Servizio concedente, entro 5 giorni dalla comunicazione iniziale.

#### **Art. 28 - Occupazione area nomadi**

I nomadi o altra popolazione errante dovrà sostare nelle aree all'uopo destinate dalla Pubblica Amministrazione.

L'accesso a tali aree e' subordinata al rilascio di apposita autorizzazione rilasciata dalla Polizia Municipale.

3. Qualora l'occupazione avvenga senza titolo o in aree a non destinate a ciò, la Polizia Municipale si attiverà nei modi e forme di legge per far cessare l'occupazione abusiva.

#### **Art. 29 - Norma di rinvio.**

1. Per tutte le tipologie di cui al presente Capo III, si rinvia alle vigenti e specifiche disposizioni normative e regolamentari in materia.

## **TITOLO II – CANONE DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE.**

### **Capo I – Principi generali**

#### **Art. 30 – Istituzione del canone.**

1. Il Comune di Brusciano, avvalendosi della facoltà di cui all'art 3, comma 149, lettera h), della Legge 662/1996 e secondo quanto disposto dall'art.63 del D. Lgs. 446/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, assoggetta a far tempo dall'1.1.1999 l'occupazione sia permanente che temporanea delle strade, aree e dei relativi spazi soprastanti e sottostanti appartenenti al proprio demanio o patrimonio indisponibile, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati, nonché delle aree private soggette a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi di legge, al pagamento di un canone da parte del titolare del relativo atto di concessione o autorizzazione. Ai fini in parola sono considerati comunali anche i tratti di strada non appartenenti al Comune individuati a norma dell'art. 1, comma 7, del D. Lgs. 30.4.1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art. 31 – Criteri di imposizione.**

1. Le occupazioni di suolo, soprassuolo o sottosuolo pubblico sono soggette al pagamento del relativo canone secondo le norme del presente regolamento.
2. Per le occupazioni permanenti il canone è annuo ed indivisibile; per le occupazioni temporanee il canone si applica in relazione alle ore in base a tariffe giornaliere.
3. Il canone è graduato a seconda dell'importanza dell'area sulla quale insiste l'occupazione. A tale scopo il territorio comunale è suddiviso in n.2 ( due ) categorie cui vanno riferite le singole strade, piazze , spazi pubblici o parchi pubblici, Dette categorie sono identificate con delibera di G.C. n. 341 del 05/07/1994.
4. Il canone è commisurato, all'effettiva superficie espressa in metri quadrati od in metri lineari. Le frazioni inferiori al metro quadrato o al metro lineare sono calcolate con arrotondamento alla misura superiore. Nel caso di più occupazioni, anche della stessa natura ed ubicate sulla medesima area di riferimento, di misura inferiore al metro quadrato o al metro lineare, il canone si determina autonomamente per ciascuna di esse.
5. Per le occupazioni di soprassuolo, purché sporgenti almeno cinque centimetri (5 cm.) dal vivo del muro, la superficie soggetta a canone va calcolata sulla proiezione a terra del maggior perimetro del corpo sospeso nello spazio aereo, sottraendo da questa, la superficie occupata dalla costruzione o manufatto;
6. Le occupazioni eccedenti i mille metri quadrati (1000 mq.), per le occupazioni sia temporanee che permanenti, sono calcolate in ragione del dieci per cento (10%).  
Le occupazioni dei posteggi nell'ambito del mercato settimanale o di altri posteggi per l'attività del commercio o di esposizione su suolo o aree pubbliche, la cui superficie è definita con atti deliberativi o di determinazione, il pagamento del canone dovrà essere eseguito per l'intera superficie del posteggio occupato e/o assegnato.

### **Art. 32 - Versamento del canone.**

1. Il canone per le occupazioni permanenti deve essere versato in autoliquidazione dal concessionario ed indipendentemente dalla ricezione di ogni eventuale richiesta del Comune. L'importo deve essere versato in un'unica soluzione entro il 31 gennaio di ogni anno - ovvero in quattro rate trimestrali di eguale entità (aventi rispettiva scadenza al 31 gennaio - 30 aprile - 31 luglio e 31 ottobre), qualora il canone da pagare ecceda Lire un milione (1.000. 000),
2. A fronte delle nuove occupazioni il canone deve essere versato, contestualmente alla denuncia di occupazione da effettuarsi presso il competente ufficio comunale a cura del concessionario, entro trenta giorni dalla ricezione dell'avvenuto rilascio della concessione, ovvero, dall'effettiva occupazione di suolo pubblico.  
Il canone per le occupazioni temporanee va versato prima dell'inizio delle occupazioni medesime salvo diversa determinazione dell'Ufficio competente.
4. In caso di mancato rispetto dei termini di versamento verrà applicato l'interesse moratorio - pari al vigente tasso legale, ragguagliato su base mensile per ogni mese o frazione di mese di ritardo.
5. Il canone è dovuto annualmente in carenza di denuncia modificativa di parte, ovvero di cessazione inviata per iscritto al Comune entro il 31 dicembre, pena la reiscrizione del debito nella successiva annualità.
6. In caso di subentro nell'occupazione in corso danno, non si dà luogo a duplicazione d'imposizione. Il nuovo concessionario è comunque tenuto a presentare denuncia di occupazione secondo le modalità ed i termini meglio visti al precedente comma 2. In questo caso si procede d'ufficio alla cancellazione del precedente titolare.
7. In caso di accertato diritto al rimborso, che può essere richiesto pena decadenza entro cinque anni dal versamento e che è sempre dovuto - anche con rateo in corso d'anno - a fronte di una revoca di concessione, sono dovuti gli interessi in ragione del tasso legale ragguagliato su base mensile. Il rimborso viene disposto entro 90 giorni dalla richiesta.
8. L'importo complessivo del canone dovuto è arrotondato alle mille lire superiori.

### **Art. 33 - Riduzioni.**

1. Il canone viene ridotto al 50% della tariffa base nei seguenti casi :

occupazioni promosse con il patrocinio di enti locali, purché riferite a manifestazioni ed iniziative di carattere culturale, sportivo e politico.

occupazioni promosse da associazioni ed enti senza scopo di lucro.

occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia.

2. Un ulteriore 20% viene concesso alle occupazioni temporanee di durata superiore a quindici giorni.

3. Si applica una riduzione del 50% a tutte le occupazioni relative al commercio su aree pubbliche, ai pubblici esercizi, ai produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti. Le occupazioni temporanee con attrazioni e spettacoli viaggianti godono di una riduzione dell'80%.

4. Per le occupazioni temporanee di durata uguale o superiore ad un mese che si verificano con carattere ricorrente, si dispone la riscossione del canone mediante convenzione, applicando una riduzione del 50%. Il concessionario è tenuto a sottoscrivere un documento-quietanza a fronte del pagamento anticipato della somma dovuto per l'intero periodo di occupazione ed il suddetto pagamento, anche se effettuato a rate secondo le modalità rateali di cui al precedente art. 32, comma 1, non consente la restituzione ovvero la sospensione del pagamento del canone nel caso in cui, per fatto imputabile al concessionario, l'occupazione abbia avuto durata inferiore a quella prevista dall'atto di autorizzazione.

5. Per le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, la tariffa è ridotta all'80%.

7. Tutte le riduzioni di cui ai precedenti commi si applicano autonomamente.

### **Art. 34 - Esenzioni.**

1. Sono esenti dal canone le seguenti tipologie di occupazione:

occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative sindacali, religiose, assistenziali, celebrative e del tempo libero non comportanti attività di vendita o di somministrazione, e di durata non superiore a ventiquattro ore;

commercio itinerante su aree pubbliche: sosta fino a sessanta minuti ;

occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o di ricorrenze civili e religiose;

occupazioni di pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperti di durata non superiore a sei ore;

occupazioni momentanee con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi o effettuate in occasione di festività, celebrazioni o ricorrenze, purché non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili;

occupazioni per operazioni di trasloco o di manutenzione del verde (es.: potatura alberi) con mezzi o scale meccaniche o automezzi operativi, di durata non superiore alle sei ore;

tutte le occupazioni occasionali meglio descritte all'art. 12;

esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, ecc.), non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a sei ore;

occupazioni realizzate per favorire i portatori di handicap in genere;

occupazioni con griglie, lucernai e vetrocementi;

occupazioni effettuate con balconi, verande, bow-window e simili infissi di carattere stabile;

occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento siano complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare;

occupazione di aree pubbliche destinate ad autovetture adibite al trasporto pubblico (taxi);

occupazioni promosse per manifestazioni od iniziative a carattere politico, purché l'area occupata non ecceda i dieci metri quadrati;

occupazioni per le quali l'importo dovuto complessivamente dal concessionario non ecceda Lire 10.000 (diecimila);

occupazioni effettuate dallo Stato, dalle Regioni e dagli enti locali e loro consorzi (nonché da eventuali appaltatori per opere pubbliche e per il periodo ed area strettamente necessari), da enti religiosi per l'esercizio dei culti ammessi dallo Stato, da enti pubblici di cui all'art. 87, comma 1, lett. c) del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con D.P.R. 22.12.1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;

le tabelle indicative delle stazioni e fermate degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché le tabelle che interessano la circolazione stradale, gli orologi funzionanti per pubblica utilità, sebbene di privata pertinenza, e le aste delle bandiere;

le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che sia stabilita nei regolamenti di Polizia locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;

occupazioni di aree cimiteriali;

occupazioni in genere obbligatorie per norma di legge e regolamentari, purché la superficie non ecceda quella consentita normativamente, nonché occupazioni alle quali sia formalmente riconosciuto il carattere della pubblica utilità ancorché realizzato con la collaborazione organizzativa di privati;

occupazioni per le quali viene autonomamente corrisposto un canone concordato in sede di convenzione con i concessionari e stipulato per le singole fattispecie (es.: parcheggi privati - mercati coperti - impianti pubblicitari, ecc.).

occupazione del suolo e del sottosuolo da parte dell'Ente gestore di pubblici servizi, come stabilito da convenzione che ne prevede l'esenzione ;

occupazione con passi ed accessi carrai.

#### **Art. 35 - Sanzioni.**

1. le violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento sono punite con applicazione della sanzione amministrativa, come previsto dal vigente regolamento locale;
2. Le occupazioni di suolo o di aree e spazi prive della necessaria concessione sono punite con l'applicazione delle sanzioni di cui al comma 1, e nel caso di installazioni abusive di manufatti, il Comune può procedere alla immediata rimozione d'ufficio delle stesse, avviando contestualmente le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative. Le spese per la rimozione sono a carico del contravventore e sono recuperate con procedimento di riscossione coattiva.
3. la sanzione è irrogata dal funzionario responsabile della gestione del canone.

#### **Art. 36 - Diritto di interpello.**

1. Ogni cittadino può inoltrare per iscritto al Comune, che risponde entro centoventi giorni, circostanziate e specifiche richieste di interpello in merito all'applicazione delle disposizioni applicative del canone di occupazione di suolo pubblico, di cui al presente regolamento. La presentazione dell'istanza non ha effetto sulle scadenze previste dalla normativa in materia.
2. La risposta del Comune, scritta e motivata, rileva con esclusivo riferimento alla questione posta dall'interpellante.
3. In merito alla questione di cui all'interpello, non possono essere irrogate sanzioni amministrative nei confronti del contribuente che si è conformato alla risposta del Comune, o che comunque non abbia ricevuto risposta entro il termine di cui al comma 1.

### **Capo II - Prescrizioni finali**

#### **Art. 37 - Norma di rinvio.**

1. Per tutto quanto non esplicitato nel presente regolamento si fa esplicito e specifico rinvio alle vigenti disposizioni di carattere normativo e regolamentare per i vari settori di occupazioni.

#### **Art. 38 - Vigenza del regolamento.**

1. Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2000