



# **COMUNE DI BRUSCIANO**

**PROVINCIA DI NAPOLI**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE**

Approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 37 del 19 febbraio 2008

**INDICE**

**ART. 1 - Sala consiliare**

**ART. 2 - Autorizzazione all'utilizzo**

**ART. 3 - Attività ed iniziative autorizzabili**

**ART. 4 - Richiesta di utilizzo della Sala Consiliare**

**ART. 5 - Concessione dell'utilizzo della Sala Consiliare**

**ART. 6 - Tipo di concessione**

**ART. 7 - Impianto audio e registrazioni**

**ART. 8 - Responsabilità verso terzi**

**ART. 9 - Responsabilità verso il Comune**

**ART. 10 - Accettazione norme regolamentari**

**ART. 11 - Rinvio**

## **ART. 1**

### **Sala consiliare**

1. La Sala Consiliare del Comune di Brusciano è sita al piano terra della Casa Comunale, in via C. Cucca n. 79, Brusciano.
2. La Sala Consiliare è riservata, di norma, alle sole attività istituzionali e di rappresentanza proprie del Consiglio Comunale.
3. In casi eccezionali, meritevoli di riguardo e di considerazione, ed esclusivamente nel rispetto delle norme del presente Regolamento, può esserne consentito l'utilizzo a soggetti diversi dal Consiglio Comunale e da organi del Comune.

## **ART. 2**

### **Autorizzazione all'utilizzo**

1. Spetta al Presidente del Consiglio Comunale, di concerto con il Sindaco, la concessione dell'uso della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività comunali aventi carattere non istituzionale, nel rispetto di quanto previsto al successivo articolo 3.

## **ART. 3**

### **Attività ed iniziative autorizzabili**

1. L'utilizzo della Sala Consiliare può essere concesso:
  - a) per la celebrazione dei matrimoni civili;
  - b) per riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale o patrocinate dal Comune;
  - c) per attività aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, tutte senza fine di lucro, proposte da Associazioni e Organismi;

**2** L'utilizzo della Sala Consiliare non può essere concesso:

**a)** per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti, sempre che non si tratti di opere dell'ingegno di particolare interesse culturale.

**b)** per attività (riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze) aventi natura politica, escluso il periodo tra l'indizione dei comizi elettorali e le consultazioni per il rinnovo della Camera dei deputati ed il Senato della Repubblica (art.10, comma 1 legge 515/1993);

**c)** Per iniziative che offendano il pubblico decoro, o che veicolino messaggi di intolleranza razziale, religiosa, politica, istituzionale.

#### **ART. 4**

##### **Richiesta di utilizzo della Sala Consiliare**

**1.** La richiesta per l'uso della Sala Consiliare, deve essere indirizzata al Presidente del Consiglio Comunale; essa deve essere redatta utilizzando il modello allegato al presente Regolamento e dovrà pervenire all'Ente – salvo documentati motivi ostativi – n. 15 giorni prima della data in cui si richiede l'utilizzo della Sala stessa.

**2.** Alla suddetta richiesta devono essere allegati un certificato del Casellario Giudiziale ed un certificato dei Carichi Pendenti del Responsabile e/o del Legale Rappresentante dell'organismo richiedente, di data non superiore a mesi n. 6, in originale o copia conforme;

**3.** Nel suddetto modello di richiesta è contenuta la clausola, obbligatoria per il concessionario, di aver preso visione ed accettare le norme del presente Regolamento.

**4.** Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento delle attività eventualmente assentite e realizzate.

## **ART. 5**

### **Concessione dell'utilizzo della Sala Consiliare**

1. La concessione dell'utilizzo della Sala Consiliare seguirà il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.
2. Non verranno comunque autorizzate richieste in contrasto con le norme del presente Regolamento; in particolare, verranno respinte le richieste per le quali dai certificati di cui al precedente art. 4, punto n. 2, risulti la presenza di circostanze penalmente rilevanti a carico dei richiedenti.
3. L'esame della richiesta e l'istruttoria del provvedimento di concessione è affidato all'Ufficio competente in relazione all'oggetto dell'iniziativa per la quale è inoltrata la richiesta di utilizzo.
4. La concessione dell'uso della Sala Consiliare può, comunque, essere revocata per motivi di necessità dell'Amministrazione Comunale; in tali casi, il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

## **ART. 6**

### **Tipo di concessione**

1. Non è consentita la concessione permanente né a tempo indeterminato dell'utilizzo della Sala Consiliare.
2. La concessione dell'utilizzo della Sala consiliare è occasionale, quindi consente ad Enti, organismi, gruppi o associazioni di utilizzare la sala consiliare per un singolo evento e per un periodo di una sola giornata.

**ART. 7**

**Impianto audio e registrazioni**

1. La Sala Consiliare non è dotata di impianto audio, pertanto i soggetti proponenti manifestazioni, riunioni, iniziative, ecc., dovranno provvedere in proprio a quanto necessario, salvo risarcire l'amministrazione comunale di tutti i danni eventualmente cagionati alla struttura, all'impianto elettrico, a persone o cose.

**ART. 8**

**Responsabilità verso terzi**

1. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala Consiliare dagli utilizzatori, anche a causa di eventuali beni mobili dagli stessi introdotti nella Sala, pur se a tanto autorizzati dal Presidente del Consiglio.

**ART. 9**

**Responsabilità verso il Comune**

1. Il concessionario è tenuto a provvedere a proprie spese all'allestimento della Sala consiliare richiesto dalla caratteristiche della manifestazione assentita; in ogni caso, è vietato l'utilizzo di allestimenti, mezzi, dispositivi, immagini, riproduzioni audio visive, e qualunque altra iniziativa, anche pubblicitaria, che offendano il pubblico decoro, o che veicolino messaggi di intolleranza razziale, religiosa, politica, istituzionale.

2. Il concessionario è tenuto a riconsegnare la Sala consiliare nelle stesse condizioni in cui l'ha ricevuta all'atto della concessione; è altresì tenuto a garantire il rispetto del divieto di fumo nel corso delle attività e a provvedere alla pulizia del locale al termine della manifestazione assentita.

3. Il concessionario è inoltre responsabile del controllo sull'accesso alla Sala consiliare nel corso delle attività assentite da parte dell'utenza interessata alla iniziativa in corso, segnalando alle Forze dell'Ordine eventuali ingressi di facinorosi e – in generale - qualunque altra circostanza diversamente turbativa dell'ordine pubblico.
4. Nel caso in cui l'iniziativa assentita si svolga in orario di chiusura del Comune il concessionario è tenuto a predisporre opportuni sistemi di vigilanza volti a precludere la circolazione di personale non autorizzato all'interno della Casa Comunale.
5. Nel caso in cui l'iniziativa assentita si svolga in orario d'ufficio, il concessionario è tenuto a garantire che alcun pregiudizio venga arrecato alle attività comunali.
6. Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori dovranno essere risarciti, nei modi di legge, all'Amministrazione Comunale, che comunque si riserva il diritto di agire in tutte le sedi opportune per la tutela dei propri diritti.

#### **ART. 10**

##### **Accettazione norme regolamentari**

1. La concessione dell'utilizzo della Sala Consiliare ai richiedenti di cui ai precedenti articoli è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.

#### **ART. 11**

##### **Rinvio**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle norme dell'Ordinamento Giuridico.

**Al Presidente del Consiglio Comunale del  
Comune di Brusciano (Na)**

**OGGETTO: “Richiesta di concessione dell’utilizzo della Sala Consiliare del comune di  
Brusciano” (art. 4 del Regolamento per l’uso della Sala Consiliare)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_

*(barrare la voce che interessa)*

in nome proprio

in nome del gruppo/ associazione/ istituzione denominato/a \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

**CHIEDE**

**LA CONCESSIONE DELL’UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE DEL COMUNE**

per il giorno: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per *(indicare l’attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- a) di aver preso visione del “Regolamento per la concessione dell’utilizzo della Sala Consiliare”
- b) di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc., ivi contenute
- c) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all’utilizzazione della sala.

**ALLEGA**

Certificato del Casellario Giudiziale ed un certificato dei Carichi Pendenti del Responsabile e/o del Legale Rappresentante dell’organismo richiedente, di data non superiore a mesi n. 6,

in originale

in copia conforme

Data (firma)

*N.B. in caso di domande trasmesse per posta o via fax, o consegnate a mano da persona diversa dal richiedente, si rammenta di allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda.*