



Comune di Brusciano

PROVINCIA DI NAPOLI

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE
PRESTAZIONI SOGGETTE A CONTRIBUTO DA PARTE DELL'UTENZA**
(At. 43 Legge 27/12/1997, n. 449 e art. 119 del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

Approvato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 92 del 27/06/2006

ART. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 43, comma 4, della legge 27 dicembre 1997 e dell'art. 119 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, le prestazioni a pagamento del personale dell'Ente.

ART. 2 – Prestazioni a pagamento

Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di Enti, Aziende, Società, Ditte, Organizzazioni,, altri Comandi di P.. M. e soggetti privati, a titolo puramente esemplificativo, sono le seguenti:

1. Scorte per trasporti eccezionali
2. Servizi in occasione di matrimoni
3. Sagre e fiere
4. Manifestazioni sportive, anche dilettantistiche od amatoriali
5. Manifestazioni folcloristiche, culturali, teatrali e musicali
6. Servizi di viabilità per lavori stradali e simili
7. Manifestazioni varie la cui realizzazione richiede la presenza di personale dipendente dell'Ente

ART. 3 – Domanda del richiedente

I soggetti privati o i legali rappresentanti di Enti, Aziende, Società, etc. etc., promotori di manifestazioni esigenti servizi delle strutture comunali, devono inoltrare almeno 30 giorni prima della data di richiesta di prestazione, apposita richiesta ai settori interessati dell'Ente.

In casi eccezionali e di comprovata necessità, detto termine può non essere rispettato.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- Le generalità complete del richiedente, codice fiscale e recapito telefonico
- Generalità e recapito telefonico del soggetto, se diverso dal richiedente, che sarà individuato quale responsabile dei rapporti con l'Ente
- Data di svolgimento, durata ed orario di massima
- Località
- Modalità di svolgimento della manifestazione
- Indicazione di massima dei servizi ritenuti necessari

ART. 4 – Istruttoria della domanda

Entro 15 giorni dalla data di ricezione della copia della domanda, salvo i casi di cui all'art. 3, comma 2, il settore competente valuta l'ammissibilità della stessa, nonché i servizi necessari per assicurare la prestazione richiesta.

In caso di accoglimento della domanda, ne quantifica i costi, dandone immediata comunicazione all settore nella cui competenza rientra il rilascio dell'autorizzazione.

Il rilascio della autorizzazione è subordinato al pagamento della somme determinata dai settori interessati, per i servizi che dovranno assicurare.

Gli oneri per le prestazioni soggette a contributo da parte dell'utenza, sono rapportati alle spese sostenute dall'Ente.

Sulle autorizzazioni non rilasciate per omesso versamento del contributo dovuto per i servizi da erogarsi a cura dell'Ente, sarà apostata la seguente dicitura: "sospesa per omesso versamento del contributo da parte dell'utente".

ART. 5 – Oneri a carico del richiedente

L'erogazione delle prestazioni di cui all'art. 2, sono subordinate al pagamento di una somma a titolo di rimborso spese sostenute dalla civica amministrazione per il servizio prestato, riferita sia all'impiego del personale che dei veicoli di servizio e di quant'altro ancora occorrente.

Qualora per causa di forza maggiore o per altre circostanze, il servizio già iniziato non possa essere portato a compimento, la somma da addebitare è limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente resa.

ART. 6 – Modalità di versamento e destinazione dei proventi

Le somme introitate a titolo di rimborso spese, dovranno essere anticipate a mezzo versamento sul ccp. n. _____ intestato a: "Comune di Brusciano servizi di tesoreria", specificando nella causale: "Contributo per prestazioni a pagamento relative a _____" (specificare il servizio richiesto). In quest'ultimo caso, l'interessato dovrà esibire tempestivamente, al competente settore incaricato dell'istruttoria, la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento.

Dette somme sono destinate ad incrementare le risorse relative all'incentivazione della produttività del personale. Una percentuale, da definirsi in sede di delegazione Trattante, sarà devoluta a favore dei soggetti che hanno reso la prestazione, la restante parte sarà inglobata al fondo.

A tal fine, le somme saranno versate in apposito capitolo di entrata da istituire in sede di bilancio.

ART. 7 - Divieti

E' vietata:

- L'erogazione di prestazioni in assenza del relativo versamento
- Ogni elargizione spontaneamente offerta

Nessuna remunerazione è dovuta per ogni altro servizio effettuato dal personale dell'Ente.

ART. 8 – Casi di esclusione

Sono esenti da contribuzione:

- Le manifestazioni organizzate da Enti Pubblici
- Le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune
- Le manifestazioni di carattere religioso con funzioni di culto (Chiesa cattolica e culti diversi ammessi dallo Stato).