



COMUNE DI BRUSCIANO

PROVINCIA DI NAPOLI

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI DA
PARTE DI ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE,
SOCIALI**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 13/05/2009

ART. 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di concessione in locazione a titolo oneroso dei locali di proprietà comunale poste a disposizione delle associazioni a carattere culturale, ricreativo, sociali nell'intento di promuovere lo sviluppo delle loro attività nonché di favorire la crescita e lo sviluppo della popolazione in tali settori.

ART. 2

Modalità di concessione

Il Comune di Brusciano concede, a titolo oneroso, la disponibilità dei locali di cui al precedente Art. 1 ad Associazioni regolarmente costituite, anche se prive di personalità giuridica, da destinare a sede delle stesse per lo svolgimento di attività inerenti i propri fini istituzionali, a condizione che vi sia corrispondenza fra il beneficio concesso e l'interesse della comunità.

Il pubblico interesse assume rilevanza in relazione alla presenza di alcuno dei seguenti elementi in ordine di importanza:

- a) effettiva rappresentatività dei richiedenti la concessione di interessi generali o diffusi;
- b) l'organizzazione deve avere una consistenza tale da costituire punto di riferimento e di aggregazione sociale;
- c) rapporti di collaborazione con il comune nell'esercizio di attività istituzionali, culturali, sociali. Per i benefici così concessi diviene obbligo per le Associazioni la presentazione di un programma di attività di promozione e valorizzazione di quelli che sono i propri scopi. L'uso dei beni deve essere compatibile con la natura e le caratteristiche strutturali dei beni (in caso di richiesta per lo svolgimento di attività a rilevanza economica gli immobili potranno essere concessi solamente a titolo oneroso) sulla base di una stima effettuata dal settore Urbanistica che tenga conto del valore di mercato dell'immobile.
- d) nell'ipotesi di disponibilità di un ulteriore locale/i da destinare ad uso esclusivo, il comune pubblicherà un avviso pubblico per l'assegnazione.

ART. 3

Richiesta di utilizzo

Le richieste di utilizzo dei locali dovranno essere inoltrate al Sindaco, a firma del legale rappresentante dell'Associazione o Ente entro il 31 gennaio di ciascun anno e dovranno riportare i seguenti elementi:

- finalità della richiesta;
- termini di utilizzo del locale o della sala (giornate ed orari);
- programma delle attività adottato dagli organi statutari;

- iniziative e/o manifestazioni annuali che l'Associazione intende promuovere sul territorio
- a detta richiesta dovrà essere allegata:
- dichiarazione di presa visione e di accettazione delle disposizioni del presente regolamento;
 - lo Statuto dell'Ente o Associazione;
 - il rendiconto economico dell'ultimo anno di attività;
 - la rappresentatività degli organi;
 - numero di soci;
 - relazione illustrativa delle attività svolte nell'anno precedente; -
 - eventuali iscrizioni all'albo regionale del volontariato.

ART. 4 **Disponibilità degli immobili**

Il Comune di Brusciano mantiene inoltre il diritto di accedere in ogni momento ai locali potendone verificare lo stato d'uso e il loro utilizzo conforme agli scopi dell'Associazione nonché alle norme del presente regolamento.

ART. 5 **Oneri a carico del Comune di Brusciano**

Sono a carico del Comune di Brusciano tutti gli oneri derivanti da interventi di manutenzione straordinaria.

ART. 6 **Oneri a carico dell'Associazione**

E' obbligo delle Associazioni richiedenti provvedere alla manutenzione ordinaria interna ed esterna dei locali dati a disposizione nonché garantire il corretto uso degli stessi, la pulizia, l'ordine e la loro conservazione senza apportare alcuna modifica alle strutture esistenti. Le Associazioni si impegnano inoltre a farsi direttamente carico delle spese derivanti dagli eventuali danni materiali all'immobile, arredamenti e servizi, in cui le stesse potessero ricorrere nel periodo d'uso e di cui i componenti sono considerati responsabili. Le Associazioni dovranno inoltre provvedere al pagamento di tutte le utenze che verranno conteggiate, in modo proporzionale in relazione agli spazi utilizzati e alla frequenza al 31 gennaio successivo all'anno di utilizzo. A garanzia del regolare adempimento degli oneri di cui al presente articolo l'Associazione dovrà inoltre presentare apposita cauzione il cui importo è pari al venti per cento del canone annuo dovuto.

L'Ente può autorizzare lo scomputo in conto canoni di eventuali lavori di manutenzione straordinaria sui locali dati in concessione.

Condizione per l'applicazione del comma precedente è che il preventivo dei lavori sia vistato per congruità dall'Ufficio tecnico e che non sia superato il limite di € 3.000.00 comprensivo di IVA.

ART. 7
Programma di attività e resoconto annuale

Le Associazioni dovranno presentare un dettagliato programma di attività di promozione e valorizzazione di quelli che sono i propri scopi istituzionali nei confronti della collettività. Detto programma preventivo, su base annuale, dovrà essere allegato alla richiesta di utilizzo. Al termine delle attività, e comunque entro il 31 dicembre, è inoltre necessaria la presentazione di una relazione illustrativa indicante le attività svolte, le spese sostenute e il relativo bilancio sia in termini economici che di rilevanza sociale. Qualsiasi attività o programma svolto deve obbligatoriamente prescindere da scopi di lucro.

ART. 8
Divieto di sub - concessione

L'Associazione si impegna ad utilizzare gli immobili per il solo proprio uso esclusivo rimanendo fermo quindi il divieto di sub-concedere ad altri l'utilizzo dei locali.

ART. 9
Convenzione e canone assegnazione

L'utilizzo dell'immobile assegnato dovrà essere oggetto di apposita Convenzione da stipulare tra il Comune di Brusciano ed il Rappresentante legale della Associazione interessata avente durata biennale.

La determinazione dell'importo della locazione per l'uso dei locali viene stabilita dal settore urbanistica sulla base dei prezzi di mercato vigenti decurtati del 40% al fine di tener conto delle particolari finalità sociali/culturali delle associazioni richiedenti.

Unicamente per le Pro-Loco viene stabilito, in base ai principi dettati dall'articolo 1 della L.R. n° 7 del 15.02.2005, che la concessione dei locali può essere effettuata mediante l'istituto del comodato di uso gratuito.

ART. 10
Criteri di scelta

Per l'affidamento della concessione in uso di tutti i locali oggetto del presente regolamento il Comune di Brusciano si atterrà ai seguenti criteri di scelta:

- 1) numero degli iscritti;
- 2) ampiezza delle finalità della Associazione e utenza destinataria delle relative attività;
- 3) numero delle iniziative previste nel corso dell'anno come da programma presentato.

L'assegnazione è disposta dal responsabile del servizio con apposito provvedimento. Presso l'ufficio Patrimonio è tenuto un registro annuale dei locali destinati a sede di associazioni, con l'indicazione del soggetto assegnatario ed eventuali disponibilità.

- 4) In caso di parità sarà preferita l'Associazione che non abbia contenziosi e/o morosità nei confronti dell'Ente:

ART. 11
Revoca della concessione

Il Comune di Brusciano si riserva di revocare la concessione di uso dei locali per ragioni di pubblico interesse che dovessero intervenire nel corso della stessa e di cui dovrà essere data opportuna motivazione.

La revoca è disposta dal Responsabile del servizio qualora l'Associazione sia sciolta;

1. non eserciti alcuna attività per almeno tre mesi;
2. in caso di cessione dei locali, anche in parte, a terzi;
3. qualora i locali siano usati per scopi diversi da quelli propri dell'assegnazione;
4. qualora i locali in uso siano palesemente danneggiati o non abbia provveduto al ripristino degli stessi;
5. per morosità oltre i tre mesi.
6. Nei casi in cui ai punti 5 e 6, l'Associazione assegnataria è diffidata ad adempiere ai propri
7. obblighi entro e non oltre 30 gg. dal ricevimento della comunicazione.