



COMUNE DI BRUSCIANO

Città Metropolitana di Napoli

Via C. Cuca, n° 79 80031 ☎: 081/5218242/222 FAX: 081/519.01.91

**Settore VII°
Ufficio contenzioso**

AVVISO PUBBLICO ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE.

Il presente Avviso, nel rispetto del principio del buon andamento della Pubblica Amministrazione persegue fini di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nelle procedure di conferimento degli incarichi legali, in ossequio alle disposizioni di cui agli artt.4 e 17 del D.Lgs. 50/2016 e conformemente alle indicazioni di cui alle “Linee Guida Anac n.12 – Servizi Legali” adottate con Delibera del Consiglio dell’Autorità n.907 del 24.10.2018.

L’Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell’Amministrazione senza limitazioni temporali, è finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse all’iscrizione nell’Elenco di avvocati dal quale l’Ente può attingere per individuare i professionisti cui conferire incarichi di patrocinio e assistenza legale. Non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o di attribuzione di punteggi, non attribuisce diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

Requisiti di partecipazione e impegni richiesti ai candidati

Possono presentare la propria candidatura per essere inclusi nel suddetto Elenco, i liberi professionisti - singoli o associati – in possesso dei requisiti di seguito elencati e disponibili ad assumere gli impegni indicati:

1. possesso della cittadinanza italiana/cittadinanza equiparata ai sensi di legge;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. iscrizione all’Albo professionale;
5. iscrizione all’Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori (*eventuale*);
6. non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell’Ordine di appartenenza in relazione all’esercizio della propria attività professionale;
7. essere in regola con l’acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
8. non aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
9. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione
10. assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell’interesse dell’Ente;

11. essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
12. assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune ancora pendenti;
13. assenza di situazioni di conflitto di interesse con il Comune;
14. essere titolare di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
15. presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
16. impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda di iscrizione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune possa disporre la cancellazione dall'Elenco ove dette modifiche comportino tale effetto;
17. impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti e calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che si riserva di ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
18. impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune;
19. impegno ad aggiornare costantemente il Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
20. assumere l'impegno, in caso di incarico, ad effettuare la stima di calcolo del rischio da soccombenza e di implementarla dinamicamente durante il corso del giudizio comunicando ogni utile aggiornamento in relazione alle esigenze del Comune rispetto alla costituzione del fondo rischi contenzioso.
21. autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco;
22. impegno a rispettare il codice di comportamento del Comune, reperibile nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito internet dell'Ente;
23. essere disponibile all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune;
24. aver preso visione e di accettare, in caso di eventuale incarico, tutte le condizioni di cui all'avviso pubblico pubblicato sul sito internet del Comune.

Presentazione della richiesta di inserimento: modalità e termini

Il possesso dei requisiti e la disponibilità ad assumere gli impegni di cui sopra dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione del modello di domanda di inserimento nell'Elenco (vedi modello allegato) al presente avviso, debitamente compilato e firmato ai sensi del D.P.R. 28.12.2008 n. 445.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- a cura del singolo Professionista;
- nel caso di Studio Associato, dal professionista delegato.

Alla domanda di inserimento nell'Elenco, ove non firmata digitalmente, dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del professionista che sottoscrive la domanda di partecipazione, nonchè un dettagliato *curriculum* professionale del singolo professionista o, in caso di Studio Associato, dei professionista/i delegati facenti parte dello stesso, nel quale dovranno essere indicate in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate nell'ambito del settore per il quale viene manifestato l'interesse, nonchè gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni, nonchè la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, stages, convegni nelle materie inerenti alle prestazioni oggetto degli incarichi di cui al presente avviso.

La domanda di inserimento, unitamente al *curriculum vitae*, dovrà essere inviata esclusivamente per via informatica all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.brusciano.na.it con oggetto: "Richiesta di inserimento all'Elenco dei professionisti legali".

Si precisa che l'Elenco è sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti. È ad aggiornamento continuo, nel senso che le candidature utilmente pervenute sono inserite nell'Elenco agli atti d'ufficio e di esse si tiene conto nelle procedure di affidamento di incarichi, anche nei periodi intercorrenti tra un aggiornamento e l'altro del file pubblicato sul Sito del Comune. Periodicamente e, in ogni caso, almeno una volta entro il 31 dicembre di ciascun anno, l'Ufficio contenzioso provvederà all'aggiornamento del suddetto file pubblicato sul sito del Comune.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dei propri dati.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul Sito internet del Comune; nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti. La comunicazione dell'avvenuta pubblicazione dell'Avviso sarà trasmessa per opportuna conoscenza anche al Consiglio dell'Ordine del circondario di Nola.

Conferimento incarico e pagamento del compenso

Il rapporto tra l'Ente e il professionista incaricato sarà disciplinato dal contratto (disciplinare di incarico) sottoscritto tra quest'ultimo e il Responsabile del Settore 7 – Ufficio contenzioso, ad intervenuta esecutività della determinazione di affidamento di incarico.

Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi all'atto del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 13, comma 2, della L. 247/2012, il compenso professionale verrà concordato, anche sulla base di un preventivo di spesa complessivo per l'intero grado di giudizio. Il compenso che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato, previa verifica del Responsabile competente, dietro presentazione di fattura elettronica preceduta da proposta di parcella contenente descrizione dettagliata dell'attività svolta. Il pagamento verrà effettuato entro sessanta giorni dalla data di emissione della fattura elettronica. Di norma il disciplinare di incarico potrà prevedere il pagamento di un acconto di un importo non superiore al 30% dell'importo complessivamente pattuito. Il pagamento a saldo avverrà alla conclusione del giudizio e non potrà essere superiore rispetto a quello proposto in sede di aggiudicazione dell'incarico.

Obblighi del professionista

Il professionista cui venga affidato l'incarico si obbliga:

- a) a comunicare prontamente all'Ufficio contenzioso ed all'ufficio competente secondo la materia del giudizio l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- b) a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- c) in caso di sentenza sfavorevole per il Comune di Brusciano, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- d) in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati

Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Albo ed il possesso dei requisiti prescritti. Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il disciplinare d'incarico legale, che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per gradi e complessiva.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Disciplina in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/2003, n.196, per quanto applicabile, del Regolamento UE n.679/2016 e del D.lgs. 10.08.2018, n.101, le informazioni fornite dagli interessati verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Brusciano – Via C. Cucca 79 Brusciano (NA).

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (*curriculum vitae*, Determine del Responsabile del Settore, di impegno e liquidazione, dichiarazioni rese dal professionista, indirizzi di posta e recapiti telefonici) sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Raffaella Ruotolo tel. 081/5218242 –

Allegati:

1) Modello di domanda di inserimento nell'Elenco;

Il Responsabile del Settore 7
Dott.ssa Raffaella Ruotolo