



# COMUNE DI BRUSCIANO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Anagrafe

PEC: [protocollo@pec.comune.brusciano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.brusciano.na.it) e-mail: [protocollo@comune.brusciano.na.it](mailto:protocollo@comune.brusciano.na.it)

Tel.: 081 521 82 33 – 34 – 35

## RICHIESTA DI RESIDENZA O CAMBIO DI ABITAZIONE

### 1) UTILIZZARE IL PRESTAMPATO MOD./A

LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTA DA TUTTI I MAGGIORENNI CHE SI TRASFERISCONO ALLEGANDO LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DI TUTTE LE PERSONE INTERESSATE. PER I MINORI SPROVVISTI DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' ALLEGARE LA FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE;

### TITOLARITA' ALLOGGIATIVA (OBBLIGATORIA AI SENSI DI LEGGE)

#### 2) ALLEGARE IN FOTOCOPIA SECONDO I CASI:

- a) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA PROPRIETA' DELL'ALLOGGIO;
- b) CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI COMODATO D'USO REGISTRATO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE;
- c) DECRETO DI ASSEGNAZIONE O CONTRATTO DI LOCAZIONE DI ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, RILASCIATO DALL'ENTE PROPRIETARIO;

### TRASFERIMENTO PRESSO UNA FAMIGLIA GIA' RESIDENTE

#### 3) UTILIZZARE IL PRESTAMPATO MOD./B, PER LA DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE RESA DA UNO DEI COMPONENTI MAGGIORENNI DELLA FAMIGLIA OSPITANTE CON ALLEGATA DOCUMENTAZIONE DI CUI AL PUNTO 2). SE LA FAMIGLIA OSPITANTE E' IN LOCAZIONE, ALLEGARE LA DICHIARAZIONE DI ASSENSO RESA DAL PROPRIETARIO DELL'ALLOGGIO:

- a) UTILIZZARE IL PRESTAMPATO MOD./C IN CASO DI UNICO PROPRIETARIO
- b) UTILIZZARE IL PRESTAMPATO MOD./C1 IN CASO DI PIU' PROPRIETARI

### TRASFERIMENTO DI MINORI CON UN SOLO GENITORE

#### 4) UTILIZZARE IL PRESTAMPATO MOD./D PER LA DICHIARAZIONE DI ASSENSO DA PARTE DELL'ALTRO GENITORE.

### N.B:

a) LA DOCUMENTAZIONE, VA PRESENTATA ALL'UFFICIO ANAGRAFE ESCLUSIVAMENTE NEI GIORNI ED ORARI DI RICEVIMENTO (DISPOSIZIONE SINDACALE N.38 DEL 14/01/2021):

LUNEDI': DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 12.00

MERCOLEDI': DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 12.00

GIOVEDI': DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 17.00

b) VERIFICATA LA COMPLETEZZA E L'ESATTEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA, L'UFFICIO ANAGRAFE PROVVEDERA' IN TEMPO REALE ALLA REGISTRAZIONE PRELIMINARE DELLA RICHIESTA DI RESIDENZA/CAMBIO ABITAZIONE E NE RILASCIERA' RICEVUTA;

c) LA MODULISTICA E' SCARICABILE DAL SITO INTERNET DEL COMUNE DI BRUSCIANO: <https://www.comune.brusciano.na.it/index.php/2-non-categorizzato/64-modulistica> O REPERIBILE PRESSO IL SERVIZIO USCIERATO DELLA CASA MUNICIPALE.

F.TO L'Ufficiale d'Anagrafe Delegato  
Vincenzo Auriemma