

ORIGINALE



CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA
(Provincia di Napoli)

P.O. N. 7 - AREA SERVIZI SOCIALI - Servizi Sociali

DETERMINAZIONE

N. 63

DEL 02/05/2024

REG. GEN. N. 463 del 02/05/2024

Publicata al n° 0 all'Albo
Pretorio per giorni 15
consecutivi, a partire dal

**L'incaricato all'Albo
Pretorio**

OGGETTO: Approvazione verbale Prot. UdP n. 201 del 30/04/2024 ed approvazione Elenchi "Ammessi" e "Non Ammessi" all'Albo degli Enti Gestori Accreditati per l'erogazione mediante voucher al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani per persone ultra sessantacinquenni e persone con disabilità, residenti sul territorio dei Comuni dell'Ambito Sociale N22 – a valere sulla III annualità del IV PDZ 2019/2021, Approvazione voucher, Scelta del prestatore e patto di accreditamento

PREMESSO che:

- la legge n. 328 dell'8 novembre 2000 rubricata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", all'art. 22, comma 4 indica l'Assistenza Domiciliare come uno dei livelli essenziali di prestazioni che ogni Ambito Territoriale è tenuto ad erogare;
- la legge regionale n.11 del 23 ottobre 2007 rubricata "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n.328", all'art.5, comma 1, riconosce l'Assistenza Domiciliare quale livello essenziale di prestazione;
- i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale N22 (Castello di Cisterna, Brusciano, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano) gestiscono, in forma associata con il Comune di Somma Vesuviana - Capofila dell'Ambito N22, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali ed hanno sottoscritto all'uopo apposita convenzione, a norma dell'art. 30 del D. Lgs. n.267/2000;
- il servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e disabili è programmato nel vigente Piano di Zona dell'Ambito N22;
- l'Ambito N 22 eroga i servizi di assistenza domiciliare agli anziani e ai disabili, con il sistema dell'accreditamento di cui alla L. 328/2000 ricorrendo ad un Albo di operatori economici liberamente scelti dagli utenti;
- l'accreditamento favorisce la concorrenza tra le imprese, che pertanto sono indotte a migliorare la propria offerta ai soggetti assistiti;

DATO ATTO che:

- le procedure di accreditamento sono sottratte alla normativa contemplata dal Codice degli Appalti;
- l'Ambito Territoriale Sociale N22 – Capofila Comune di Somma Vesuviana, con determina Registro Generale n. 378 del 09/04/2024 ha proceduto alla approvazione dell'Avviso Pubblico e del relativo modello di domanda al fine di formare un elenco unico di Ambito per l'accreditamento di operatori economici in possesso delle competenze tecniche, economiche ed organizzative, per la gestione del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili a valere sulla III annualità del IV PDZ 2019/2021;

- ai sensi dell'art. 5 del succitato Avviso “ *Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'Albo degli enti gestori accreditati (...)possono presentare la propria domanda entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune di Somma Vesuviana*”;
- entro i succitati termini pervenivano complessivamente n. 11 domande di partecipazione;
- perveniva altresì al protocollo generale dell'ente n. 1 istanza fuori termine;

RAVVISATO che:

- ai fini dell'attuazione dell'intervento di che trattasi, si rendeva necessario procedere con l'istruttoria delle istanze pervenute a valere sul predetto avviso;
- conseguentemente, con Nota Prot. N. 12297 - del 29/04/2024 il Responsabile della P.O. 7 - Coordinatore d'Ambito nominava apposito gruppo di lavoro per l'istruttoria delle domande;
- le risultanze dell'istruttoria compiuta dal Gruppo di lavoro incaricato sono riportate nel verbale prot. UdP in entrata N. 201 del 30/04/2024, depositato agli atti dell'ufficio e consultabile da chiunque ne abbia concreto interesse secondo le modalità di accesso contemplate dalla normativa vigente in materia;

PRESO ATTO che l'Ambito Territoriale Sociale N22 intende garantire l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare per soggetti anziani e disabili sotto forma di voucher sociale, attraverso E.T.S - accreditati e iscritti all'Albo;

VISTI il Modello Voucher per l'accesso alle prestazioni domiciliari (Allegato A), il Modello di scelta del prestatore accreditato (Allegato B) ed il Patto di Accreditamento (Allegato C), predisposti dal competente Ufficio Comunale;

Per quanto sopra:

Terminata l'attività istruttoria, occorre procedere:

- 1) Alla presa d'atto del verbale Prot. UdP n. 201 del 30/04/204 e alla conseguente approvazione dei relativi allegati – Elenco “Ammessi”, Elenco – “Non Ammessi” ;
- 2) alla approvazione del Modello di scelta del prestatore accreditato (All. A), del voucher per l'accesso alle prestazioni domiciliari (All. B), nonché all'approvazione del Patto di Accreditamento (All C.).

CONSIDERATO

di essere legittimata a proporre il presente atto, nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto e di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto.

PROPONE

al Responsabile di Settore di approvare la su estesa relazione istruttoria e provvedere agli atti consequenziali.

**L'Istruttore Direttivo Amministrativo
Dott.ssa Luisa Romano**

IL RESPONSABILE DELLA P.O. n. 7 – COORDINATORE D'AMBITO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 19 del 27/03/2024 con cui è stata conferita al sottoscritto, dott. Biagio Antonio Rocco Fatibene, la titolarità della P.O. n. 7 del Comune di Somma Vesuviana;

RICHIAMATO il verbale di coordinamento istituzionale N. 8 del 16/04/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19.4.2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024 – 2026;

IN ATTUAZIONE degli articoli n. 107 e 109 del Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche e integrazioni (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

RITENUTO:

- di essere legittimato ad emanare il presente atto, nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto e di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto.

VISTA la relazione istruttoria che precede;

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il T.U.E.L n. 267/2000;
- la legge n. 328/00;
- la legge regionale n. 11/07;
- il D.lgs n. 117/2017;
- il DLgs n. 267/00 e ss. mm. e ii;

DETERMINA

- **DI PRENDERE ATTO** del verbale Prot. UdP n. 201 del 30/04/2024, depositato agli atti dell'ufficio e consultabile da chiunque ne abbia concreto interesse secondo le modalità di accesso contemplate dalla normativa vigente in materia;
- **DI APPROVARE** per l'effetto gli Elenchi "Ammessi" e "Non Ammessi" di cui al succitato verbale Prot. UdP n. 201 del 30/04/2024, allegati al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale;
- **DI PRECISARE** pertanto che l'Elenco "Ammessi" costituisce l'Albo degli Enti Gestori Accreditati per l'erogazione mediante voucher al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani per persone ultra sessantacinquenni e persone con disabilità, residenti sul territorio dei Comuni dell'Ambito Sociale N22 – a valere sulla III annualità del IV PDZ 2019/2021;
- **DI PRECISARE** altresì che la procedura di cui al presente provvedimento non è riferibile alla procedura di cui alla determinazione n. 644 del 10/10/2023 – RG N. 1409 del 10/10/2023;
- **DI APPROVARE** altresì il Modello di scelta del prestatore accreditato (**All. A**), del voucher per l'accesso alle prestazioni domiciliari (**All. B**), nonché all'approvazione del Patto di

Accreditamento (**AII. C**), predisposti dal competente ufficio comunale ed allegati al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale;

- **DI DEMANDARE** al competente Ufficio di Piano i necessari controlli di rito sugli operatori economici iscritti all'Albo degli Enti Gestori Accreditati;
- **DI DISPORRE** che la presente determinazione con l'Albo dei soggetti Accreditati dovrà essere pubblicata sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito Territoriale N22;
- **DI DICHIARARE** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/06/1990 n. 241, come introdotto dall'art. 1, comma 41 della Legge 06/11/2012 n. 190, non sussistono motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta;
- **DI DARE ATTO** che il parere favorevole sulla regolarità tecnica del provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
- **DI DARE ATTO**, altresì, che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo on-line del Comune di Somma Vesuviana, saranno assolti gli eventuali obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto della normativa in materia di privacy;
- **DI PRECISARE** che il presente atto diventa esecutivo dalla data di pubblicazione sul sito web del Comune di Somma Vesuviana

**Il Responsabile P.O. N. 7 - AREA SERVIZI SOCIALI
FATIBENE BIAGIO ANTONIO ROCCO**

.i

C_B227 - C_B227 - 1 - 2024-05-03 - 0010451

C_B227 - C_B227 - 1 - 2024-05-03 - 0010451